

# ► Fornyelse av lydsystem – PA-anlegg (høyttalersystem) i Maihaugsalen

Del I - Konkurranseskrivelsen

Oppdragsnr.: **52600367** Dokumentnr.: **01** Versjon: **F02** Dato: **2026-06-08**



**Oppdragsgiver:** Stiftelsen Lillehammer museum

**Oppdragsgivers kontaktperson:** Per Martin Gundersen

**Rådgiver:** Norconsult Norge AS

**Oppdragsleder:** John Kristian Bergum

**Fagansvarlig:** Arthur Botnevik

**Andre nøkkelpersoner:** Kjartan Nikolai Eikeland, Janne Bauer-Nilsen

F02	2026-06-08	For anskaffelse	ARTBOT	KJAEIK	JOKBE
B01	2026-06-01	For gjennomgang hos oppdragsgiver	ARTBOT		
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

## Innhold

<b>1</b>	<b>Innbydelsen</b>	<b>3</b>
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurranseregler	4
2.3	Kunngjøring	4
2.4	Tilbudsåpning	4
2.5	Klima- og miljøhensyn	4
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet</b>	<b>5</b>
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3	Befaring og informasjonsmøte	5
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>6</b>
4.1	Tilbudets utforming	6
4.1.1	<i>Organisering av tilbuds dokumentene</i>	6
4.1.2	<i>Språk</i>	6
4.2	Tilbudets innhold	6
4.2.1	<i>Avvik og forbehold</i>	6
4.2.2	<i>Alternative tilbud</i>	6
4.2.3	<i>Deltilbud</i>	7
4.3	Offentleglova	7
4.4	Levering av tilbudet	7
4.5	Tilbudsfrist	7
4.6	Vedståelsesfrist	7
4.7	Tilbudskostnader	7
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>8</b>
5.1	<b>Nasjonale avvisningsgrunner</b>	8
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>11</b>

# **1 Innbydelsen**

## **1.1 Kort om anskaffelsen**

Kulturhuset Maihaugsalen på Maihaugen, ligger under Stiftelsen Lillehammer museum. Maihaugsalen benyttes til et bredt spekter av kulturelle arrangementer gjennom hele året.

Det er nå behov for nytt PA-anlegg (lyd- og utstyrsanlegg) i Maihaugsalen da det begynner å bli vanskelig å oppdatere det eksisterende anlegget, som er fra 2008, videre fremover.

Oppdragsgiver, Stiftelsen Lillehammer museum innbyr med dette til konkurranse om levering av nytt PA-anlegg (lyd- og utstyrsanlegg) i Kulturhuset Maihaugsalen på Maihaugen.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Leveransetidsrommet for kontrakten vil være i periode september-oktober 2026 etter nærmere avtale med oppdragsgiver. Ferdigstilling av komplett leveranse anses å kunne være utført på en til to uker.

Som kontraktsbestemmelser gjelder Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer inkludert montasje/innstallering, samt med de korreksjoner som fremgår av del II -Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og B.3 Seriøsitetskrav.

## **1.2 Kort om oppdragsgiver**

Oppdragsgiver og kontraktspart for leveransen er Stiftelsen Lillehammer museum, organisasjonsnummer 955 378 024.

I tillegg til å eie og drifte Kulturhuset Maihaugsalen håndterer Stiftelsen Lillehammer museum seks museer og ett institutt; Aulestad og Bjerkebæk, Lillehammer Kunstmuseum, Maihaugen, Norges Olympiske Museum, Norges Postmuseum og Norsk håndverkerinstitutt.

## **1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver kan avlyse konkurransen på grunn av eventuelle uforutsette hendelser som ligger utenfor oppdragsgivers mulighet til å forutse eller forhindre, men som kan påvirke hele eller deler av konkurransen og utfallet av den. Det tas også forbehold om at oppdragsgiver får fullfinansiering til innkjøp av nytt PA-anlegg og at tilbudene som kommer inn er innenfor det avsatte budsjett til innkjøpet.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

### 2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I og del III (over EØS-terskelverdier). Det blir ikke dialog eller forhandling i prosessen med evaluering av tilbudene, kun eventuelt nødvendige avklaringer.

Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

### 2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin- og TED-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

### 2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i KGV.

### 2.5 Klima- og miljøhensyn

Konkurransen gjennomføres i samsvar med kravet til klima- og miljøhensyn i anskaffelsesforskriften § 7-9.

Dette er en anskaffelse som oppdragsgiver vurderer «etter sin art har et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig.

Begrunnelsen for dette er at det kun skal leveres et lydanlegg i Maihaugsalen, fraktet til Maihaugen med godstransport evt. offentlig transport som jernbane. Monteringen av utstyret i Maihaugsalen vil skje med leverandørens egne ansatte og med bruk av nødvendige lifter, stillaser eller trapper. Det er ikke behov for større utstyr av noe slag under monteringen.

Vi har derfor lagt klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, som etter vårt skjønn vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å ha klima og miljø som tildelingskriterium.

Vi viser til kontraktgrunnlaget del II, pkt. C.1.4.

## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

**Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg**

**Del II – Kontraktgrunnlaget**

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Beskrivelse og omfang av leveransen
- D Krav til leveransen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

Kontrakten vil i tillegg bestå av:

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag, før tilbudsfrist.

Referater fra befaring og informasjonsmøte.

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter via KGV.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

### 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt anbudsbefaring torsdag den 02.07.2026 klokken 10.00 på Maihaugen. Oppmøte ved hoved inngangen.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter via KGV.

## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Hvis det eksisterende PA-anlegget kan kjøpes av tilbyderer, evt. enten for gjenbruk eller for salg til andre, skal dette komme frem av tilbudsbriefet.
3. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5). I tillegg til ESPD-skjemaet skal det ved innlevering av tilbud på KGV kun lastes opp de særskilt etterspurte opplysninger, jfr. Konkurransebeskrivelsens pkt. 5.
4. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
5. Eventuelle avvik og forbehold skal være presise og entydige, og framgå i tilbudsbriefet.
6. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
7. Dokumentert simuleringer av salen som viser forventet lyddekning og SPL i publikumsområdet, og systembeskrivelse som redegjør for systemets oppbygning, komponenter og funksjonsnivå.
8. Dokumentasjon iht. klima- miljøhensyn i del II Kontraktsgrunnlaget, pkt. C.1.4, 1 og 2.

#### 4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### **4.2.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### **4.3 Offentleglova**

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

#### **4.4 Levering av tilbudet**

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i pkt. 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

Det skal også leveres inn en sladdet utgave av tilbudet der det er gjort unntak for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt, jr. Offentlighetslova.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

#### **4.5 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV senest 30.07.2026 klokken 12.00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

#### **4.6 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

#### **4.7 Tilbudskostnader**

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.



## 5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderer for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderer har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Dokumentasjonskravene fylles først ut av oppdragsgiver i en elektronisk ESPD-forespørsel som følger anskaffelsesdokumentene. Leverandøren besvarer så skjemaet elektronisk med utgangspunkt i de kravene oppdragsgiver har stilt.

Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

VIKTIG! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter må det dermed leveres både forpliktelseserklæring og ESPD for de aktuelle virksomhetene.

På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de forholdene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

Angående skatteattest nevnes spesielt at det kun er den valgte leverandør som skal levere dette, og at manglende levering vil medføre avvisning. Skatterestanser vil også kunne medføre avvisning.

### 5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

Dette viser til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<b>Vedlegg 1.1</b>  Norske firma: Firmaattest  Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

## 5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<b>Vedlegg 1.2</b>  Dokumentert gjennom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 12 måneder, og som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende).  Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for.  Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

## 5.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre leveransen.	<b>Vedlegg 1.6</b>  Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen (for eksempel gjennom ISO 9000-sertifisering eller tilsvarende dokumentasjon).  Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/ styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/ styringssystem og dokumenterte mål.
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre leveransen.	<b>Vedlegg 1.7</b>  Leverandøren skal gi en beskrivelse av hvordan miljøledelsessystemet fungerer i bedriften, og dokumentere en bærekraftig miljøpolitikk i bedriften (som f. eks gjennom ISO 14001-sertifisering eller tilsvarende dokumentasjon av miljøarbeid).  Dette gjelder også hos produsenten.  Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.
HMS-system	<b>Vedlegg 1.9</b>  Det skal vedlegges dokumentasjon på tilbyders HMS-system og dokumentasjon på at montører har gjennomgått nødvendig opplæring innen sikkerhet for monteringsarbeider.

## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av det tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
<b>Pris/kostnad</b> (inkl. opsjoner)	30%	priskjema	Vedlegg 2.1
<b>Løsning av oppdrag - Løsningsbeskrivelse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Teknisk løsning</b></li> <li><b>Funksjonalitet</b></li> <li><b>Brukervennlige løsninger</b></li> <li><b>Godt design</b></li> <li><b>Gjennomføringsevne</b></li> </ul>	55 %	<p>Beskrivelse av kvalitet på tilbudt utstyr, med fokus på teknisk løsning, funksjonalitet, brukervennlige løsninger, godt design og enkelt vedlikehold.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle fabrikater/typer skal oppgis og det må vedlegges datablader som dokumenterer tilbudt system, utstyr og komponenter komplett.</li> <li>Systemskisser som viser sammensetningen av produktene, inkludert nødvendige tilleggskomponenter som ikke er listet opp i produktskjema. Enkel visualisering av plassering, størrelse og siktlinjer.</li> <li>Det skal vedlegges løsningsbeskrivelse som forklarer teknisk løsning og bruken av utstyret.</li> <li>Verifisering av tilbudt høyttalesystem tilfredsstiller oppgitte krav skal dokumenteres med lydberegninger i produsentens programvare eller Ease.</li> <li>CV' er for min. 3 nøkkelpersoner med teknisk kompetanse som viser til erfaring fra lignende prosjekt og spesifikk produktkompetanse. Minst en av disse skal delta som ansvarlig under hele utførelsen av arbeidene på lokasjon.</li> <li>Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 3 år.</li> </ul>	Vedlegg 2.2

<p><b>Bærekraft:</b> Viktige parametere ved valgt leveranse. Dette skal gjenspeile og minimere behovet for gjenanskaffelse etter få år.</p>	<p>15%</p>	<p>Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.</p> <p>Referanseperson kan bli kontaktet, og det vil være tilbyders ansvar at referansepersonen lar seg kontakte.</p> <p>For mer utdypende informasjon angående vurdering og dokumentasjon, henvises det til punktet «<b>Vurdering og tilstrekkelig dokumentasjon</b>».</p> <p>Leverandør skal her beskrive parametere innen bærekraft som vil bli tillagt vekt ved evalueringen, som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levetid på produktene</li> <li>• Servicevennlighet og reparerbarhet.</li> <li>• Varig teknisk og funksjonell attraktivitet.</li> <li>• Responstid for service-oppdateringer og vedlikehold.</li> <li>• Leverandør skal beskrive tilgang på reservekomponenter i levetiden.</li> </ul> <p>For mer utdypende informasjon angående vurdering og dokumentasjon, henvises det til punktet «<b>Vurdering og tilstrekkelig dokumentasjon</b>».</p>	<p>Vedlegg 2.3</p>
---	------------	---	--------------------

Oppdragsgiver sin egen erfaring med de ulike tilbudte utstyrskomponentene / systemene, og vurderinger fra eventuelle demonstrasjoner, vil også kunne vektlegges ved evalueringa av tildelingskriteriet Kvalitet. Sjå elles spesifikke krav til dei ulike anleggsdelane i del II og priskjema.

I evalueringen av pris /kostnad vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigeret for evt. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.

I evalueringen av øvrige kriterier vil det bli gjort en samlet vurdering, hvor beste tilbyder vil få 10 poeng og de øvrige tilbyderne vil få forholdsmessig fratrekk i forhold til dette.

### **Vurdering og tilstrekkelig dokumentasjon**

Følgende vil kunne telle positivt i arbeidet med vurdering og tilstrekkelig dokumentasjon vil sikre at evalueringen blir saklig, forsvarlig og dokumenterbar:

- At tilbyder beskriver og sannsynliggjør at tilbudt løsning vil gi bruker en opplevelse av at PA-anlegget er tilstrekkelig i forhold til lydtrykk og at dekning- i amfi og på gallerier.
- At tilbyder argumenterer godt for at gjestende artister og grupper vil oppfatte tilbudt PA som en anerkjent løsning som møter krav som er naturlig for saler av tilsvarende størrelse og bruksområde. Referanseliste fra tilsvarende leveranser siste 3 år, med kontaktpersoner/telefon/e-post gir uttelling.
- At systemskjema er ryddig og inneholder all relevant informasjon.
- God løsningsbeskrivelse som gir god forståelse av løsningens funksjonalitet og hvorfor tilbyder mener at det oppnås økt brukervennlighet.
- At løsningens fysiske fremtoning visualiseres med skisser/illustrasjoner.
- At tilbyder illustrerer lydlekkasje inn på scenen fra PA.
- At tilbudt personell har erfaring med leveranser (antall) av tilsvarende størrelse (kostnad) samt prosjekt/installasjonsledelse.
- At forslag til realistisk gjennomføringsplan legges ved, med antall personer, kapasitet og antatt tidsforbruk.
- At tilbyder argumenterer godt for erfaringer og forventet levetid på utstyret samt hvilke muligheter brukerne vil ha for teknisk støtte ved feil og eventuelle reparasjoner.
- God beskrivelse av forslag til resirkulering/gjenbruk av eksisterende PA.